



ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ (টিআইসিআই)

নির্বাহী পরিচালক, টিআইসিআই

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১লা জুলাই ২০১৮ইং হতে ৩০ জুন ২০১৯ইং পর্যন্ত

সূচিপত্র

| | |
|---|------|
| টিআইসিআই এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ১ |
| উপক্রমণিকা | ২ |
| সেকশন-১ : রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি। | ৩ |
| সেকশন-২ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ। | ৪ |
| সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms). | ৬ |
| সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি। | ৭ |
| সংযোজনী-৩ : অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ। | ৮ |
| পরিশিষ্ট - খ : আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ। | ৯-১১ |

টিআইসিআই'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview)

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (৩ বছর) টিআইসিআই'র প্রধান অর্জন:

- টিআইসিআই এর প্রশিক্ষণ ও কারিগরি সহায়তা সার্ভিস প্রদানের মান ও সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য দক্ষিণ কোরিয়ার উন্নয়ন সহযোগি সংস্থা KOICA কর্তৃক “মর্ডানাইজেশন এন্ড স্ট্রেন্থেনিং অব টিআইসিআই” শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়নধীন আছে। প্রকল্পের মেয়াদ এক বছর বৃদ্ধি করে আগামী জুন, ২০১৯ইং পর্যন্ত নির্ধারণ কর হচ্ছে।
- বিগত ০৩ বছরে (২০১৫-১৬, ২০১৬-১৭ ও ২০১৭-১৮) অত্র প্রতিষ্ঠান হতে প্রায় ৫২১৩ জন বিভিন্ন মেয়াদে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন। তাছাড়া প্রায় ৫২টি প্রতিষ্ঠানে বিভিন্ন দফায় তাদের চাহিদা মোতাবেক কারিগরী সহায়তা সেবা প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ:

টিআইসিআই এর প্রশিক্ষণ ও কারিগরি সহায়তা সার্ভিসের চাহিদা বৃদ্ধি পেয়েছে বিশেষ করে বিশ্ববিদ্যালয়ের শেষ বর্ষের বর্ধিত সংখ্যক ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্সের বিভিন্ন উপকরন যেমন প্রশিক্ষণ যন্ত্রের অপ্রতুলতা, হোস্টেল, ক্লাসরুম ও ইউটিলিটি সংকট দেখা দিচ্ছে। এছাড়াও টিআইসিআই এর বিভিন্ন বিভাগে সেট-আপের তুলনায় প্রশিক্ষকের সংখ্যা অপরিপূর্ণ এবং শিক্ষকদের কারিগরী জ্ঞান যুগোপযোগী করণ।

কোইকা কর্তৃক প্রণয়নকৃত প্রশিক্ষণ কারিকুলাম মোতাবেক সর্বাধুনিক প্রযুক্তিভিত্তিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা এবং প্রয়োজনীয় ল্যাব ও ক্লাসরুমের সংস্থানকরত প্রশিক্ষণ এবং কারিগরী সার্ভিস প্রদান করা আমাদের জন্য বড় চ্যালেঞ্জের বিষয় হিসাবে দেখা দিয়েছে। বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে MOU করার জন্য গৃহীত উদ্যোগ এ চ্যালেঞ্জকে আরও বৃদ্ধি করবে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

টিআইসিআই এর জন্য একটি কেন্দ্রীয় ইলেক্ট্রিক্যাল পাওয়ার ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম এবং নিজেস্ব সুপেয় পানি সরবরাহের ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলা। প্রশিক্ষণ যন্ত্রপাতির সংখ্যা বৃদ্ধি, একাডেমিক ভবন-৩ এর সম্প্রসারণ ও একটি হোস্টেল নির্মাণের ব্যবস্থা করা। প্রশিক্ষকদের কারিগরী জ্ঞান যুগোপযোগী করতে কোইকা ভলেন্টিয়ার সার্ভিস গ্রহণের জন্য কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করা। দেশে দক্ষ জনশক্তি উন্নয়ন কর্মসূচিতে সরকারকে সহায়তার লক্ষ্যে এডিপি'র আওতায় “শিল্প প্রযুক্তি প্রশিক্ষণ কর্মসূচি (Training Program on Industrial Technology)” শীর্ষক উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণের উদ্যোগ নেয়া।

২০১৮-১৯ অর্থ বছরের কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা:

- আপ-গ্রেডেশন কোর্স ১ সপ্তাহ মেয়াদী ১২টি ও ২ সপ্তাহ মেয়াদী ১৬টি, বিশ্ববিদ্যালয়ের জন্য ৪ সপ্তাহ মেয়াদী বিশেষ কোর্স ২০টি এবং ২ সপ্তাহ মেয়াদী টেইলর মেড কোর্স ২টিসহ মোট ৫০টি বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনার মাধ্যমে ১৯০০ জনকে প্রশিক্ষিত করা।
- শিল্প প্রযুক্তি প্রশিক্ষণ কর্মসূচি'র আওতায় ১০০ জন শিক্ষানবিশ নিয়োগ ও তাঁদেরকে ৪ মাস মেয়াদী প্রাতিষ্ঠানিক এবং ২ মাস কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান।
- মর্ডানাইজেশন প্রকল্পের আওতায় একাডেমিক ভবন-৩ ও ২ এ KOICA সরবরাহতব্য নতুন যন্ত্রপাতি ইনস্টলেশন-কমিশনিং কাজ সম্পন্ন করা।
- KOICA বিশেষজ্ঞগণের মাধ্যমে নতুন ১২টি ল্যাবে সংস্থাপিতব্য যন্ত্রপাতির উপর টিআইসিআই প্রশিক্ষকদের জন্য বাস্তব প্রশিক্ষণ কাজ সম্পাদন করা।
- ৬টি বিষয়ে কোইকা ভলেন্টিয়ার সার্ভিস পাওয়ার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

উপক্রমনিকা (Preamble)

ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ(টিআইসিআই) এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে –

নির্বাহী পরিচালক, টিআইসিআই

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুন মাসের ২১ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১:

১.১ : রূপকল্প (Vision):

২০২২ সালের মধ্যে ২০% স্বনির্ভরতা অর্জন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

শিল্প, কারিগরী ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে জনবলের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান, যন্ত্রপাতি সংরক্ষণে কারিগরী সহায়তা প্রদান এবং পারস্পারিক তথ্য ও অভিজ্ঞতার বিনিময়ের মাধ্যমে প্রযুক্তিগত উৎকর্ষ বিধান।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ টিআইসিআই'র কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- ০১। শিল্প কারখানায় কর্মরত জনবলের কারিগরী দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান নিশ্চিতকরণ।
- ০২। বিসিআইসিসহ শিল্প কারখানার জন্য শিক্ষানবিশ নিয়োগ এবং প্রশিক্ষণ প্রদান নিশ্চিতকরণ।
- ০৩। শিল্প-কারখানায় উন্নতমানের কারিগরী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।
- ০৪। টিআইসিআই প্রশিক্ষকদের মান উন্নয়নে TOT প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

- ০১। প্রশিক্ষণের গুনগত মানোন্নয়ন।
- ০২। বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠানে কারিগরী সেবা প্রদান।
- ০৩। জিওবি ফান্ডের অর্থায়নে ১৪ আইটেম অত্যাৱশ্যকীয় সার্ভিস ইকুইপমেন্ট সংগ্রহ।
- ০৪। শিক্ষানবীস নিয়োগ ও তাদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ০৫। টিআইসিআই -এর সক্ষমতা বৃদ্ধি করন।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য কর্মসম্পাদন সূচক, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19) | | | | | প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১ |
|--|---|----------------------------------|--|------------|--|--------------|---------|---|-----------|-------|----------|------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | | ২০১৭-১৮ | ১৯-২০২০ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্ন | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| (১) কারিগরি দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান নিশ্চিতকরণ | ৩০ | ১.১ কারিগরি মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ | ১.১.১ নিয়মিত মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্স | জনমাস | ২৫ | ২৩০ | ১০৮ | ২২৫ | ২০০ | ১৮০ | ১৬০ | ১৩৫ | ২৩৫ | ২৪৫ |
| | | | ১.১.২ টেইলর মেড মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্স | জনমাস | ৫ | ১০ | ১৬৩ | ১৫ | ১৩ | ১২ | ১০ | ৮ | ১৮ | ২০ |
| (২) শিল্প কারখানার জন্য শিক্ষানবিশ প্রশিক্ষণ প্রদান নিশ্চিতকরণ | ২৩ | ২.১ শিক্ষানবিশ প্রশিক্ষণ | ২.১.১ শিক্ষানবিশ প্রশিক্ষণ | জনমাস | ৩ | ৭৮০ | ৬৭৩ | ৪০০ | ৩৫০ | ৩০০ | ২৮০ | ২৫০ | ৪২৫ | ৪৫০ |
| | | | ২.১.২ বিশ্ববিদ্যালয় ছাত্র-ছাত্রীদের প্রশিক্ষণ | জনমাস | ২০ | ১২০০ | ১১২২ | ১০৫০ | ৯০০ | ৮০০ | ৭০০ | ৬০০ | ১১০০ | ১২০০ |
| (৩) শিল্প-কারখানায় উন্নতমানের কারিগরি সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ। | ১৭ | ৩.১ কারিগরি সহায়তা সার্ভিস | ৩.১.১ বিসিআইসি কারখানায় প্রদানকৃত সেবা | জনদিবস | ১০ | ১০০ | ১০৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১১০ | ১২০ |
| | | | ৩.১.২ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত সেবা | জনদিবস | ৫ | ৬০০ | ১১০২ | ৭০০ | ৬৫০ | ৬০০ | ৫৮০ | ৫৫০ | ৭৫০ | ৮০০ |
| | | ৩.২ শিক্ষানবিশ নিয়োগ | সংখ্যা | ২ | ২৬০ | ২৫৮ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ১০০ | ১০০ | |
| (৪) প্রশিক্ষকদের মান উন্নয়নে TOT প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ। | ৫ | ৪.১ TOT প্রশিক্ষণ | ৪.১.১ প্রশিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান | জনমাস | ৫ | -- | -- | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ২০ | ২০ |

আমি,

নির্বাহী পরিচালক, ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ (টিআইসিআই)

টিআইসিআই এর প্রতিনিধি হিসেবে বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি) এর চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বিসিআইসি, নির্বাহী পরিচালক, ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ (টিআইসিআই) এর নিকট অঞ্জীকার করিতেছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

.....

নির্বাহী পরিচালক, টিআইসিআই

তারিখ

.....

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি

তারিখ

শব্দ সংক্ষেপ
(Acronyms)

| | |
|----------|--|
| বিসিআইসি | বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন |
| টিআইসিআই | ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ |
| KOICA | Korea International Cooperation Agency |

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|-----------------|---|--|--|-----------------------------|---|----------------|
| ১ | | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| ১. | কারিগরী মানোন্নয়ন | নিয়মিত মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্স | কারখানায় কর্মরত বিভিন্ন স্তরের কর্মকর্তা ও শ্রমিক-কর্মচারীদের জন্য ১~৪ সপ্তাহ মেয়াদী মানোন্নয়ন কোর্স | বিসিআইসি | বিসিআইসি/শিল্প মন্ত্রণালয়ের ডকুমেন্টস | |
| ২. | প্রশিক্ষণ | টেইলর মেড মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্স | যে কোন কর্তৃপক্ষের চাহিদার ভিত্তিতে কর্মকর্তা/ শ্রমিক- কর্মচারীদের জন্য ১~৪ সপ্তাহ মেয়াদী মানোন্নয়ন কোর্স | বিসিআইসি | বিসিআইসি/শিল্প মন্ত্রণালয়ের ডকুমেন্টস | |
| ৩. | শিক্ষানবিশ | বিসিআইসি'র শিক্ষানবিশ প্রশিক্ষণ | নিয়োগকৃত শিক্ষানবিশদের টিআইসিআইতে প্রশিক্ষণ প্রদান ও পরবর্তীতে বিভিন্ন কারখানায় প্রশিক্ষণ প্রদান | বিসিআইসি | বিসিআইসি/শিল্প মন্ত্রণালয়ের ডকুমেন্টস | |
| ৪. | প্রশিক্ষণ | বিশ্ববিদ্যালয় ছাত্র- ছাত্রীদের প্রশিক্ষণ | বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের শেষ বর্ষের ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য ৩~৪ সপ্তাহ মেয়াদী আন্তঃবিভাগীয় প্রশিক্ষণ কোর্স | বিসিআইসি | বিসিআইসি/শিল্প মন্ত্রণালয়ের ডকুমেন্টস | |
| ৫. | কারিগরি সহায়তা | বিসিআইসি'র কারখানায় প্রদানকৃত সেবা | বিসিআইসি'র বিভিন্ন শিল্প কারখানায় সৃষ্ট কারিগরী সমস্যা সমাধানে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান। | বিসিআইসি | বিসিআইসি/শিল্প মন্ত্রণালয়ের ডকুমেন্টস | |
| ৬. | সার্ভিস | অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত সেবা | বিসিআইসি ব্যতীত অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে বিভিন্ন ধরনের কারিগরী সহায়তা সার্ভিস | বিসিআইসি | বিসিআইসি/শিল্প মন্ত্রণালয়ের ডকুমেন্টস | |
| ৭. | প্রশিক্ষকদের মান উন্নয়নে TOT প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান | KOICA প্রকল্পের আওতায় টিআইসিআই প্রশিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে TOT আয়োজন। | বিসিআইসি ও KOICA | বিসিআইসি/শিল্প মন্ত্রণালয়ের ডকুমেন্টস | |

অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

| প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা | চাহিদা প্রত্যাশার/ যৌক্তিকতা | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|---|---------------------|----------------------|---|---|---|
| বিসিআইসি প্রধান কার্যালয় ও শিল্প মন্ত্রণালয় | শিক্ষানবিশ নিয়োগ | নিয়োগকৃত শিক্ষানবিশ | প্রয়োজনীয় অনুমোদন ও আর্থিক অনুদান | বিসিআইসি'র নিয়ন্ত্রণাধীন ও দেশের অন্যান্য শিল্প কারখানা অধিকতর দক্ষতার সাথে পরিচালনা | দেশের শিল্প কারখানা সুষ্ঠু পরিচালনায় সমস্যা সৃষ্টি হবে। যার ফলে উৎপাদনশীলতা হ্রাস পাওয়ার সম্ভাবনা রয়েছে। |

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | কলাম-৫ | কলাম-৬ | | | | |
|--|---|---|---|---------------|--------|-------------------------------|-------------------------|-----------------|--------------------|--------------------------------|
| | | | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | | লক্ষ্যমাত্রার মান - ২০১৮-২০১৯ | | | | |
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতিউত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতি মানের নিম্নে (Poor) |
| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৪ | মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সংগে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর | বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত | তারিখ | ১ | ২০ জুন | ২১ জুন | ২৪ জুন | - | - |
| | | ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রনালয়/বিভাগে দাখিল | মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | তারিখ | ১ | ১৭ জানুয়ারী | ২০ জানুয়ারী | ২১ জানুয়ারী | ২২ জানুয়ারী | ২৩ জানুয়ারী |
| | | মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা ফলাফল (feedback) মন্ত্রনালয়/বিভাগে প্রদান | ফলাফল (feedback) প্রদত্ত | তারিখ | ১ | ৩১ জানুয়ারী | ০৫ ফেব্রুয়ারী | ১০ ফেব্রুয়ারী | ১৪ ফেব্রুয়ারী | ১৭ ফেব্রুয়ারী |
| | | সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময় | জনঘন্টা | ১ | ৬০ | - | - | - | - |
| কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন | ১০ | ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন | ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেম -এ আপলোডকৃত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ |
| | | | ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত | % | ১ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ |
| | | | ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত | % | ১ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ |
| | | দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা | নূন্যতম একটি নতুন অনলাইন সেবা চালুকৃত | তারিখ | ১ | ১০ জানুয়ারী | ২৪ জানুয়ারী | ২৮ জানুয়ারী | ৩১ মার্চ | ৩০ এপ্রিল |
| | | দপ্তর/ সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন | উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) সমূহের হালনাগাদকৃত ডাটাবেইজ | তারিখ | ১ | ০৩ ফেব্রুয়ারী | ১১ ফেব্রুয়ারী | ১৮ ফেব্রুয়ারী | ২৫ ফেব্রুয়ারী | ০৪ মার্চ |

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | কলাম-৫ | কলাম-৬ | | | | | |
|---|---|--|---|---------------|--|-------------------------------|-------------------------|-----------------|--------------------|--------------------------------|--|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | লক্ষ্যমাত্রার মান - ২০১৮-২০১৯ | | | | | |
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতিউত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতি মানের নিম্নে (Poor) | |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| | | | ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | | | | | | | | |
| | | | ডাটাবেজ অনুযায়ী নূন্যতম দুইটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত | তারিখ | ১ | ০৮ এপ্রিল | ২২ এপ্রিল | ০২ মে | ১৬ মে | ৩০ মে | |
| | | সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন | হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা | % | ১ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | |
| | | | সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত | তারিখ | ০.৫ | ৩১ ডিসেম্বর | ১৫ জানুয়ারী | ০৭ ফেব্রুয়ারী | ১৭ ফেব্রুয়ারী | ২৮ ফেব্রুয়ারী | |
| | | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ০.৫ | ৭৫ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ৫০ | |
| | | পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা | পিআরএল আদেশ জারিকৃত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - | |
| | | | ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - | |
| আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ৮ | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | ত্রিপক্ষীয় সভায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত | % | ১ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | |
| | | | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ১ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | |
| | | স্বাবর অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা | স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | তারিখ | ১ | ০৩ ফেব্রুয়ারী | ১১ ফেব্রুয়ারী | ১৮ ফেব্রুয়ারী | ২৫ ফেব্রুয়ারী | ০৪ মার্চ | |
| | | | অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | তারিখ | ১ | ০৩ ফেব্রুয়ারী | ১১ ফেব্রুয়ারী | ১৮ ফেব্রুয়ারী | ২৫ ফেব্রুয়ারী | ০৪ মার্চ | |
| | | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | % | ১ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | |
| | | অব্যবহৃত/ অকেজো আসবাবপত্র/ যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ(Disposed Off) | নিষ্পত্তিকৃত (Disposed Off) | % | ১ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | |

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | কলাম-৫ | কলাম-৬ | | | | |
|---|---|--|--|---------------|--|-------------------------------|-------------------------|-----------------|--------------------|--------------------------------|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | লক্ষ্যমাত্রার মান - ২০১৮-২০১৯ | | | | |
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতিউত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতি মানের নিম্নে (Poor) |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| | | বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা | বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত | % | ১ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ |
| | | শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান | নিয়োগ প্রদানকৃত | সংখ্যা | ১ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | ৪০ |
| জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩ | জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ০.৫ | ৪ | ৩ | - | - | - |
| | | | জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ |
| | | দপ্তর/ সংস্থার আওতাধীন কার্যালয় সমূহের ২০১৮-১৯ অর্থবছরে প্রণীত শুদ্ধাচার পরিকল্পনা পর্যালোচনা ফলাবর্তক (feedback) প্রদান | ফলাবর্তক (feedback) প্রদানকৃত | সংখ্যা | ০.৫ | ৪ | ৩ | - | - | - |
| | | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | দপ্তর/সংস্থার ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০.৫ | ১৮ অক্টোবর | ৩১ অক্টোবর | ১৫ নভেম্বর | ২৯ নভেম্বর | ০৬ ডিসেম্বর |