



বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

নির্বাহী পরিচালক, টিআইসিআই

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

## সূচিপত্র

টিআইসিআই -এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: টিআইসিআই -এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি।	৫
সেকশন ২: টিআইসিআই-এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact).	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা।	৭-১২
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক।	১৩-২০
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ।	২১
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২২-২৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৮



## টিআইসিআই'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of TICI)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

### সাম্প্রতিক বছর সমূহে (বিগত ৩ বছর) টিআইসিআই-এর প্রধান অর্জনসমূহ

বিগত ০৩ বছরে (২০২০-২০২১, ২০২১-২০২২ ও ২০২২-২০২৩) অত্র প্রতিষ্ঠান হতে (৬৭৯, ১৩৯৭ ও ২৬৬৯) মোট ৪,৭৪৫ জন বিভিন্ন মেয়াদে কারিগরি প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন। বিভিন্ন শিল্প ও কারিগরি প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক বিগত ০৩ বছরে (২০২০-২০২১, ২০২১-২০২২ ও ২০২২-২০২৩) ৬০ টি প্রতিষ্ঠানে (৬৭৯, ১০০৫ ও ৫৩৪) মোট ২২১৮ জনদিবস কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদান করা হয়েছে। 4IR Technology সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ টিআইসিআইতে প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। প্রশিক্ষণমাণ উন্নত করবার জন্য ক্লাসরুমসমূহে শীতাতপনিয়ন্ত্রন ব্যবস্থা ও সাউন্ড সিস্টেম সংযুক্ত করা হয়েছে। ট্রেনীজ হোস্টেল, মহিলা হোস্টেলসহ আবাসিক এলাকার ভবনসমূহে ওভারহেড ট্যাংক স্থাপনের মাধ্যমে বিশুদ্ধ খাবার পানির সমস্যা সমাধান করা হয়েছে। টিআইসিআই এর পরিবেশের মান উন্নয়নের লক্ষ্যে টিআইসিআই'র বিভিন্ন স্থানে ডাস্টবিন স্থাপন করা হয়েছে। টিআইসিআই'র আবাসিক এলাকায় বহিরাগতদের চলাচল নিয়ন্ত্রন ও নিরাপত্তা বৃদ্ধিতে টিআইসিআই প্রধান সড়কে নিরাপত্তা গেইট স্থাপন করা হয়েছে। অনলাইন সভা সেমিনার আয়োজনের জন্য টিআইসিআইতে একটি অডিও ভিজুয়াল রুম স্থাপন করা হয়েছে। টিআইসিআই'র আবাসিক এলাকায় আবাসিক গ্যাস সংযোগ জিপিএফপিএলসি হতে পৃথকীকরণের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। বিশ্বব্যাংকের অর্থায়নে বাস্তবায়নাধীন Accelerating and Strengthening Skills for Economic Transformation (ASSET) শীর্ষক প্রকল্পে টিআইসিআইকে সম্পৃক্ত করার কাজ সম্পাদন করা হয়েছে। টিআইসিআই Training & Assessment Center হিসেবে ব্যবহারের জন্য NSDA (National Skill Development Authority) কর্তৃক নিবন্ধনের কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়েছে। শিল্প মন্ত্রনালয়ের আধীনস্থ বয়লার অধিদপ্তর কর্তৃক বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠানের জন্য দক্ষ বয়লার অপারেটর তৈরীর নিমিত্ত টিআইসিআই কে প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে ব্যবহারের বিষয়ে দ্বিপাক্ষিক নীতিগত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। A2i এর কারিগরি সহায়তায় শিল্প মন্ত্রনালয়ের আওতায় "ব্রেডেড শিক্ষা বিষয়ক মহাপরিকল্পনা" প্রণয়নের উদ্যোগের সাথে টিআইসিআইকে সম্পৃক্ত করা হয়েছে।

### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ

প্রশিক্ষার্থীদের আবাসন ব্যবস্থার সংকট বিদ্যমান। টিআইসিআই এর প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহে প্রশিক্ষকের স্বল্পতা রয়েছে। নিরবচ্ছিন্ন ইউটিলিটিজ (বিদ্যুৎ, পানি ও গ্যাস) প্রাপ্তিতে পরনির্ভরশীলতা। কারিগরি সহায়তা সেবায় ব্যবহৃত ভাইব্রেশন এনালাইজার সিস্টেমটি প্রায়শই Malfunction করে, যার মাধ্যমে কারিগরি সেবা প্রদান ঝুঁকিপূর্ণ।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

প্রতি মাসে ৫০০ জন প্রশিক্ষার্থীকে প্রশিক্ষিত করা এবং ১০০ জনদিবস কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ। প্রশিক্ষার্থীদের জন্য ৪০০ সিট ধারণক্ষমতা সম্পন্ন ট্রেনীজ হোস্টেল (পুরুষ) এবং ২০০ সিট ধারণক্ষমতা সম্পন্ন মহিলা হোস্টেল নির্মাণ। প্রশিক্ষণ ও কারিগরি সেবা প্রদানের যন্ত্রপাতির সংখ্যা বৃদ্ধি ও যুগোপযুক্তকরণ। টিআইসিআই এর একাডেমিক ভবন-৩ এর ৩ম তলায় একটি পূর্ণাঙ্গ মাল্টিপারপাস হল/ অডিটোরিয়াম স্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ। 4IR Technology Adoption এর নিমিত্ত প্রশিক্ষকদের কারিগরি জ্ঞান যুগোপযোগী করতে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ। টিআইসিআই এর বিদ্যমান গবেষণা ও ইনোভেশন কার্যক্রম সমূহকে আরো সমৃদ্ধ করার উদ্দেশ্যে বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় এবং সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক সম্পাদনের ব্যবস্থা গ্রহণ। টিআইসিআই আবাসিক এলাকায় পূর্ণাঙ্গ জামে মসজিদ স্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ।

### ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের প্রধান অর্জনসমূহের লক্ষ্যমাত্রা:

- ১ ও ২ সপ্তাহ মেয়াদী মানোন্নয়ন কোর্স ৪০ টি; বিসিআইসিতে সদ্য নিয়োগ প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের জন্য বুনামাদী প্রশিক্ষণ কোর্স ০৪ টি; বিশ্ববিদ্যালয় শিক্ষার্থীদের জন্য পরিচালিত ৩০ টি বিশেষ প্রশিক্ষণ সহ মোট ৭০ টি প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজনের মাধ্যমে ২৩০০ জন প্রশিক্ষার্থীকে প্রশিক্ষিত করা।
- বিভিন্ন সরকারী বেসরকারী বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- চাহিদাভিত্তিক কারিগরি প্রশিক্ষণ পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় মডিউল প্রস্তুত ও প্রশিক্ষণ আয়োজন।
- শিল্প-কারখানায় উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের চাহিদা ভিত্তিক ৯০০ জনদিবস কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদান।
- প্রশিক্ষার্থীদের জন্য পর্যাপ্ত হোস্টেল ও টিআইসিআইতে একটি মাল্টিপারপাস হল/ সেমিনার হল স্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- টিআইসিআই এর নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা স্থাপন বিষয়ে GPUFP ও প্রধান কার্যালয়ের সমন্বয়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ।
- বিশ্বব্যাংকের অর্থায়নে বাস্তবায়নাধীন Accelerating and Strengthening Skills for Economic Transformation (ASSET) প্রকল্পে প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা।

## প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সরকারের উন্নয়ন রোডম্যাপের সাথে সংহতি বজায় রেখে এবং রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নির্বাহী পরিচালক, টিআইসিআই

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুলাই মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি:

১.১ : রূপকল্প (Vision):

শিল্প কারখানার উপযোগি কারিগরি জ্ঞানে দক্ষ জনশক্তি সৃষ্টি ও কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদান ইসটিটিউট/ কেন্দ্র হিসাবে জাতীয় পর্যায়ে শ্রেষ্ঠত্ব অর্জন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

শিল্প, কারিগরি ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে জনবলের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণে বৈচিত্র্য আনয়ন ও গুনগতমান বৃদ্ধি করা, যন্ত্রপাতি সংরক্ষণে টেকসই কারিগরি সহায়তা প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

- ০১। শিল্পকারখানায় কর্মরত জনবলের কারিগরি দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ০২। শিল্প-কারখানায় চাহিদাভিত্তিক কারিগরি সেবা প্রদান।
- ০৩। টিআইসিআই - এর কর্মপরিবেশ, প্রশিক্ষণ ও কারিগরি সেবার মান উন্নয়ন, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- ০৪। বাজার চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের বৈচিত্র্য আনয়ন ও পরিমি সম্প্রসারণ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ০১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
  - ১.১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
  - ১.২। ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
  - ১.৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
  - ১.৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
  - ১.৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

- ০১। শিল্পকারখানার চাহিদাকে বিবেচনায় রেখে কর্মীদের নিয়মিত গুনগত মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ০২। শিল্পকারখানার চাহিদাভিত্তিক শিক্ষানবীশ/বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ আয়োজন।
- ০৩। শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহে কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদান, ইনোভেশন, আরএন্ডডি মূলক কার্যক্রম গ্রহণ।
- ০৪। টিআইসিআই এর আধুনিকায়ন, কার্যপরিমি সম্প্রসারণ, বৈচিত্র্য আনয়ন এবং ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির মান উন্নয়ন।
- ০৫। নিরাপত্তা, মনোরম কর্মপরিবেশ, প্রশিক্ষণ ও কারিগরি সেবার মান উন্নয়ন।



**সেকশন-২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
শিল্প কারখানার জন্য প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষার্থী বৃদ্ধির হার	%	১০৫.৭	৯১.৭	৫.০	৫.০	৫.০	বিসিআইসি, বিসিআইসি নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান, দেশীয় বিভিন্ন কারিগরি প্রতিষ্ঠান, বিশ্ববিদ্যালয় সনুহ	টিআইসিআই প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
শিল্প-কারখানায় প্রদানকৃত কারিগরি সহায়তা সেবা	প্রদানকৃত কারিগরি সহায়তা সার্ভিস বৃদ্ধির হার	%	৬৩.৯	(১৬.০)	৫.০	৫.০	৫.০	বিসিআইসি নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান, দেশীয় বিভিন্ন কারিগরি প্রতিষ্ঠান,	টিআইসিআই প্রতিবেদন
টিআইসিআই - এর কর্মপরিবেশ, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির হার	%	--	৭৪.০	১০	৫.০	৫.০	বিসিআইসি, টিআইসিআই	টিআইসিআই প্রতিবেদন
বাজার চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের পরিধি সম্প্রসারণ	প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের পরিধি সম্প্রসারণের হার	%	--	০.০	৫	৫.০	৫.০	বিসিআইসি, টিআইসিআই	টিআইসিআই প্রতিবেদন

- ( ) বন্ধনীর মধ্যে সংখ্যাকে যেখানে বৃদ্ধি সেখানে বৃদ্ধির পরিবর্তে হ্রাস বোঝানো হয়েছে।
- ২০২৩-২৪ অর্থবছরে কারিগরি জ্ঞানে প্রশিক্ষিত জনবল বৃদ্ধির লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩ অর্থবছর হতে ৫% বৃদ্ধি দেখানো হয়েছে। প্রশিক্ষার্থীদের আবাসন, ক্লাশরুম এবং প্রশিক্ষক সংকট থাকলেও সম্পদের সর্বোচ্চ সুট্ট ব্যবহারের মাধ্যমে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে বলে আশা করা যায়।
- শিল্প-কারখানায় কারিগরি সহায়তা সেবা বৃদ্ধির হার ২০২২-২৩ অর্থ বছরের তুলনায় বৃদ্ধির লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ৫% বেশী দেখানো হয়েছে। শিল্প-কারখানায় কারিগরি সহায়তা সেবা প্রতিষ্ঠান সমূহের চাহিদার উপর নির্ভরশীল। নিয়মিত যোগাযোগ ও মানসম্মত সেবা প্রদানের মাধ্যমে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে বলে আশা করা যায়।

৫

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬
							২০২১- ২২	২০২২- ২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
(১) শিল্পকারখানায় কর্মরত জনবলের কারিগরি দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	২৫	১.১ কারিগরি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	১.১.১ মানোন্নয়ন কোর্সে প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৩০৭	৫৫২	৫৫০	৫০০	৪৭০	৪৫০	৪০০	৫৬০	৫৭০
			১.১.২ বিশ্ববিদ্যালয়ের বিশেষ কোর্সে প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১০৯০	১৮০৮	১৮২০	১৮০০	১৭৫০	১৬০০	১৫৫০	১৮৫০	১৮৮০
			১.১.৩ বুনিয়াদী কোর্সে প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	--	৩০৯	২০০	১৮০	১৫০	১২০	১০০	২০০	২০০
(২) শিল্প- কারখানায় চাহিদাভিত্তিক কারিগরি সেবা	২০	২.১ কারিগরি সহায়তা সার্ভিস	২.১.১ বিসিআইসি'র কারখানায় প্রদানকৃত সেবা	সমষ্টি	জনদিকস	০৮	১০২	৯৭	১০৫	৯০	৮০	৭০	--	১১০	১১৫

*(Signature)*

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬
							২০২১- ২২	২০২২- ২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
প্রদান			২.১.২ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত সেবা	সমষ্টি	জনদিবস	১২	৯০৩	৭৪৭	৮০০	৭৫০	৭০০	৬৫০	৬০০	৮২০	৮৫০
(৩) টিআইসিআই - এর কর্মপর্যবেশ, প্রশিক্ষণ ও কারিগরি সেবার মান উন্নয়ন, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	৩.১ প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা ও কারিগরি কার্যক্রমের মান উন্নয়ন	৩.১.১ TOT কার্যক্রম পরিচালিত	সমষ্টি	জন ঘণ্টা	০২	৫২	৩৫	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২২	২৫
			৩.১.২ কারিকুলাম উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালিত	সমষ্টি	জন ঘণ্টা	০২	--	--	৩০	২৭	২৫	২২	২০	৩৫	৩৮
			৩.১.৩ বার্ষিক কোর্স ক্যালেন্ডার প্রণীত	তারিখ	তারিখ	০২	--	--	১৫/১২/২ ০২৩	২০/১২/২ ০২৩	২৫/১২/২ ০২৩	৩০/১২/২ ০২৩	০৫/০১/২ ০২৪	১৫/১২/২ ০২৪	১৫/১২/২০ ২৫
			৩.১.৪ বার্ষিক ইনভেন্টরী পরিচালিত	তারিখ	তারিখ	০২	--	--	৩০/০৬/২ ০২৪	--	--	--	--	৩০/০৬/২ ০২৫	৩০/০৬/২ ০২৬
		৩.২ টিআইসিআই এর নিরাপত্তা		৩.২.১ নিরাপত্তা মহড়া আয়োজিত	সমষ্টি	জন দিবস	০২	৬২	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৮০

*(Handwritten signature)*



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬
							২০২১- ২২	২০২২- ২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		ও কর্ম পরিবেশের মান উন্নয়ন	৩.২.২ আবাসিক ও অফিস আচ্ছাদিত পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			৩.২.৩ পরিবেশ ও স্বাস্থ্যবিধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জন দিবস	০১	৩৭	৫৪	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৮০
		৩.৩ টিআইসিআই- এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.৩.১ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	তারিখ	তারিখ	০২	০১/০৯/ ২০২১	৩০/০৭/২ ২	০১/০৯/২৩	১৫/০৯/২ ৩	২৯/০৯/২৩	১০/১০/২৩	২০/১০/২৩	৫/০৮/২৪	০১/০৮/২৫
		৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	৪.৩.১ রোপনকৃত গাছের পরিমাণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	৫৫	২০৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০

*Handwritten signature*

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator s)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপণ (Projec tion) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ (Proje ction) ২০২৫-২৬
							২০২১- ২২	২০২২- ২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
(৪) বাজার চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের বৈচিত্র্য আনয়ন ও পরিধি সম্প্রসারণ	১০	৪.১ বাজার চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালিত	[৪.১.১] বাজার চাহিদা ভিত্তিক স্বল্পমেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	--	০২	০৪	০৩	০২	--	--	০৫	০৬
			৪.১.২ ৪র্থ শিল্প বিপ্লব এর টেকনোলজি সম্পৃক্ত করে প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০৪	৪	০৪	০৩	০২	--	--	০৫	০৬

১০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪	
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন			
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)</b>																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

*Handwritten signature*

আমি,

নির্বাহী পরিচালক, ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ (টিআইসিআই), টিআইসিআই এর  
প্রতিনিধি হিসেবে বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি) এর চেয়ারম্যান  
মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি,

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি, নির্বাহী পরিচালক, ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ  
(টিআইসিআই) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয়  
সহযোগীতা প্রদান করব।

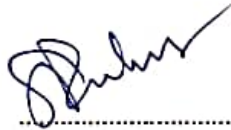
স্বাক্ষরিত :



নির্বাহী পরিচালক  
টিআইসিআই

(ড. মোঃ মহিউদ্দিন)  
নির্বাহী পরিচালক  
ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ  
পলাশ, নরসিংদী-১৬১১

তারিখঃ ২০/০৭/২০২৩



চেয়ারম্যান  
বিসিআইসি

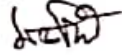
মোঃ সাইদুর রহমান  
চেয়ারম্যান (খোড-১)  
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ  
কর্পোরেশন, ঢাকা।

তারিখঃ

২০/৭/২৩

সংযোজনী-১  
শব্দ সংক্ষেপ  
(Acronyms)

বিসিআইসি	বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
টিআইসিআই	ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
ASSET	Accelerating and Strengthening Skills for Economic Transformation
GPUFP	Grorashal Polash Urea Fertilizer Project
জিপিএফপিএলসি	ঘোড়াশাল পলাশ ফার্টিলাইজার পাবলিক লিমিটেড কোম্পানী
DEPA	Department of Education Planning Affairs.
NSDA	National Skills Development Authority
A2i	Access to information in Bangladesh
ISHD	Industrial Safety & Health Department
TSMD	Technical Service & Maintenance Department
ACESD	Analytical Chemistry & Environmental Science Department
4IR	Fourth Industrial Revolution
IAP	Individual Action Plan
PIC	Project Implementation Committee
GRS	Grievance Redress System
TOT	Training of Trainers
4IR	Fourth Industrial Revolution



সংযোজনী- ২  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাহ্যবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক
	১	২	৪	৫
০১	১.১ কারিগরি মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ	১.১.১ মানোন্নয়ন কোর্সে প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থী	প্রশাসন বিভাগ ও প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
০২		১.১.২ বিশ্ববিদ্যালয়ের বিশেষ কোর্সে প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থী	প্রশাসন বিভাগ ও প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
		১.১.৩ বুনামাদী কোর্সে প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থী	প্রশাসন বিভাগ ও প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
০৩	২.১ কারিগরি সহায়তা সার্ভিস	২.১.১ বিসিআইসি কারখানায় প্রদানকৃত সেবা	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	বিভাগীয় প্রতিবেদন
০৪		২.১.২ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত সেবা	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	বিভাগীয় প্রতিবেদন
০৫	৩.১ প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা ও কারিগরি কার্যক্রমের মান উন্নয়ন	৩.১.১ TOT কার্যক্রম পরিচালিত	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	প্রশিক্ষণ হাজিরা/ বিভাগীয় প্রতিবেদন
০৬		৩.১.২ কারিকুলাম উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালিত	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	কোর্স আউট লাইন/ বিভাগীয় প্রতিবেদন
০৭		৩.১.৩ বার্ষিক কোর্স ক্যালেন্ডার প্রণীত	DEPA ও প্রশিক্ষণ বিভাগ	অনুমোদিত কোর্স ক্যালেন্ডার
০৮		৩.১.৪ বার্ষিক ইনডেক্সটরী পরিচালিত	প্রশাসন বিভাগ এবং ক্রয় ও ভান্ডার বিভাগ	বিভাগীয় / কমিটির প্রতিবেদন
০৯	৩.২ টিআইসিআই এর নিরাপত্তা ও কর্ম পরিবেশের মান উন্নয়ন	৩.২.১ নিরাপত্তা মহড়া আয়োজিত	প্রশাসন ও ISHD বিভাগ	প্রশিক্ষণ হাজিরা/ বিভাগীয় প্রতিবেদন
১০		৩.২.২ পরিবেশ ও স্বাস্থ্যবিধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন ও ACESD বিভাগ	বিভাগীয় প্রতিবেদন
১১	৩.৩ টিআইসিআই-এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.৩.১ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	IAP কমিটি, টিআইসিআই	IAP কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১২	৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	৪.৩.১ রোপনকৃত গাছের পরিমাণ।	প্রশাসন বিভাগ ও বাগান উন্নয়ন কমিটি	ছবি, প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৩	৪.১ অনলাইন ও 4IR ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	৪.১.১ বাজার চাহিদা ভিত্তিক স্বল্পমেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন/ বিভাগীয় প্রতিবেদন
১৪		৪.১.২ ৪র্থ শিল্প বিপ্লব এর টেকনোলজি সম্পৃক্ত করে প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন/বিভাগীয় প্রতিবেদন

*(Handwritten signature)*

**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট, টিআইসিআই।	হাজিরা শীট/ নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট, টিআইসিআই।	কমিটির সভার কার্যবিবরণী
৩	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট, প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান, টিআইসিআই।	অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভার হাজিরা
৪	[১.৪] শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট, প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান, টিআইসিআই।	দপ্তরাদেশ/ শিডিউল
৫	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুস্ক অকেজো মালামাল নিশ্চিতকরণ/ন'খি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দায়িত্বিক শোষণক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান, টিআইসিআই।	দপ্তরাদেশ ও প্রতিবেদন
৬	২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	বিভাগীয় প্রধান, ক্রয় ও ভান্ডার, টিআইসিআই।	ওয়েবসেজ কপি
৭	২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	বিভাগীয় প্রধান, ক্রয় ও ভান্ডার, টিআইসিআই।	বিভাগীয় প্রতিবেদন
৯	২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	বিভাগীয় প্রধান, হিসাব ও অর্থ, টিআইসিআই।	বিভাগীয় প্রতিবেদন
১০	২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	PIC সভা আয়োজিত	প্রকল্প পরিচালক	সভার কার্যবিবরণী
১১	২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	প্রকল্প পরিচালক	অগ্রায়ণ পত্রের কপি
১২	৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান টিআইসিআই।	লগবুকের কপি / বিভাগীয় প্রতিবেদন
১৩	৩.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে মতামত সংরক্ষণ	রেজিষ্টারে খালনাগানকৃত	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	রেজিষ্টারের কপি

*(স্বাক্ষর)*

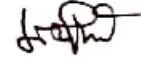
ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১৪	[৩.৩] প্রশিক্ষনাথীদের হতাশতা গ্রহণ	DEPA লেভেল -১ ভাটা সংগৃহীত	DEPA বিভাগীয় প্রধান, টিআইসিআই।	DEPA বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন
১৫	[৩.৪] অবসরপ্রাপ্তদের পাওনাদি দ্রুত নিষ্পত্তি	পাওনাদি নিষ্পত্তিকৃত	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান, টিআইসিআই।	অবসরপ্রাপ্ত ব্যক্তির প্রতি প্রেরিত চিঠি

স্বাক্ষর



কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	ইনোভেশন কমিটি টিআইসিআই।	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট মিন্সত্রিকৃত	ই-নথি কমিটি, টিআইসিআই।	a2i প্রদত্ত প্রতিবেদন ও ড্যাসবোর্ডের প্রিন্ট কপি
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	DEPA বিভাগ, টিআইসিআই।	www.tici.gov.bd
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্ম শালা আয়োজন।	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজিত।	ইনোভেশন কমিটি টিআইসিআই।	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা এর প্রোগ্রামসূচী
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	ইনোভেশন কমিটি টিআইসিআই।	দপ্তরাদেশ, হাজিরা কপি
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	ইনোভেশন কমিটি টিআইসিআই।	অপ্রায়ন পত্র ও প্রতিবেদন



কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মীদের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাদানকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাদানকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	প্রশাসন বিভাগ ও DEPA বিভাগ, টিআইসিআই	অফিস আদেশ, ওয়েবসাইটের লিংক
২	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	GRS কর্মকর্তা, টিআইসিআই	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন
৩	[১.৩] নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রশাসন বিভাগ, টিআইসিআই	প্রতিবেদন
৪	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, টিআইসিআই, প্রশিক্ষণ উপ-বিভাগ, বিসিআইসি	অফিস আদেশ, আলোচ্য সূচি, উপস্থিতির হাজিরা
৫	[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রশাসন বিভাগ, টিআইসিআই	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
৬	[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	প্রশাসন বিভাগ, টিআইসিআই	সভার কার্যবিবরণী

হত

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাহ্যবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান, টিআইসিআই	অফিস আদেশ
২	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান, টিআইসিআই	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
৩	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	পরিবীক্ষণ টিম, সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, টিআইসিআই	সভার কার্যবিবরণী
৪	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত	সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, DEPA বিভাগ, টিআইসিআই	পরিবীক্ষণ টিমের প্রতিবেদন
৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	পরিবীক্ষণ টিম, সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, টিআইসিআই	প্রশিক্ষণ আদেশ, হাজিরা শীট
৬	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	পরিবীক্ষণ টিম, সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, টিআইসিআই	সভার কার্যবিবরণী

হেদা

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	তথ্য কর্মকর্তা, টিআইসিআই	এ সংক্রান্ত রেজিস্ট্রার ও প্রতিবেদন
২	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তথ্য কর্মকর্তা ও DEPA বিভাগ টিআইসিআই	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
৩	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তথ্য কর্মকর্তা ও DEPA বিভাগ টিআইসিআই	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কার্যালয়ের প্রতিবেদন প্রেরণের পত্রের কপি)
৪	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তথ্য কর্মকর্তা ও DEPA বিভাগ টিআইসিআই	অফিসের মাসিক সমন্বয় সভায় এ কার্যক্রমটি সম্পাদনের বর্ণনাসহ উক্ত সভার কার্যবিবরণী।
৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তথ্য কর্মকর্তা, DEPA বিভাগ ও প্রশাসন বিভাগ টিআইসিআই	ওয়েবসাইট, ফেসবুক ইত্যাদিতে প্রচারের লিংক।
৬	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	তথ্য কর্মকর্তা ও DEPA বিভাগ টিআইসিআই	সভা, সেমিনার, কর্মশালায় অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
৭	[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেক ট্রেমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ।	[১.৭.১] ট্রেমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত।	DEPA বিভাগ, তথ্য কর্মকর্তা, প্রশাসন বিভাগ টিআইসিআই	ওয়েব পেইজের কপি

*(স্বাক্ষর)*

**সংযোজনী ৩**  
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
কারিগরি মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ	নিয়মিত মানোন্নয়ন ও বুনিয়েদী প্রশিক্ষণ কোর্সে	প্রধান কার্যালয় ও শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহ	টিআইসিআই আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণের জন্য পত্র প্রেরণ।
কারিগরি সহায়তা সার্ভিস	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত কারিগরি সহায়তা সেবা	বিসিআইসি ও অন্যান্য শিল্প কারখানা সমূহ	কারখানা সমূহের চাহিদা অনুযায়ী কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদানের বিধি অনুযায়ী উত্তর প্রদান এবং দ্রুততম সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।

৬৫৩

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: ট্রেনিং ইনস্টিটিউট পর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ (টিআইসিআই)।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুল্কাচার ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুল্কাচার ফোকাল পয়েন্ট	৯০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৯০	৯০	৯০	৯০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুল্কাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	০	১	০			
[১.৪] শুল্কাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুল্কাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০	১	০	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএওইডুস্ত্র অকেক্সো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের মাস্ট্রিক শোষক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	৪ এবং ২০-০৯-২৩ ২০-১২-২৩ ২০-০৩-২৪ ২০-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ (২০-০৯-২৩)	১ (২০-১২-২৩)	১ (২০-০৩-২৪)	১ (২০-০৬-২৪)			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মহাব	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	নেট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b>													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান, ক্রয় ও ডাডার	৭/৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%		১০০	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
<b>৩. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b>													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে	রেজিস্ট্রারে	৫	তারিখ	প্রশাসন	০১-১২-২২	লক্ষ্যমাত্রা			০১-১২-২২				
						অর্জন							

*স্বাক্ষর*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	নেট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
মতামত সংরক্ষণ	হালনাগাদকৃত			বিভাগীয় প্রধান		অর্জন							
[৩.৩] প্রশিক্ষনাবীদের মতামত গ্রহণ	DEPA লেভেল -১ ডাটা সংগৃহীত	৫	%	DEPA বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
[৩.৪] অবসরপ্রাপ্তদের পাওনাদি দ্রুত নিষ্পত্তি	পাওনাদি নিষ্পত্তিকৃত	৫	%	প্রশিক্ষণ পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			

*[Handwritten signature]*



সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্ম শালা আয়োজন।	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	২	১	
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

*(Handwritten signature)*

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪		৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%		৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
পরীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২		৪	৩	২	১	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	২		২	১			-

*হেদা*

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিন্ধার বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিন্ধার বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	১০০%		৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২	৪		৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২		৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২		২	১	-	-	-

*(Handwritten signature)*

সংযোজনী চ: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মাসের নিম্নে		
								অর্জন	উত্তম	অতি উত্তম	অসাধারণ			
প্রাতিষ্ঠানিক	২	(১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯৫%	১০০%	১০০%	৯০%	১০	
	০৬	(১.২) স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	০৪	%	০৬	১০০%	১০০%	৮০%	৮০%	১০০%	১০০%	৯০%	১০	
স্বচ্ছতা বৃদ্ধি	১৯	(১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	০৩	তারিখ	০৪	০৩-১২-২০২১	০৩-১২-২০২১	০৩-১২-২০২১	০৩-১২-২০২১	০৩-১২-২০২১	০৩-১২-২০২১	০৩-১২-২০২১	-	
		(১.৪) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে হারতীম তথ্যের কাটাংশি ও কাটাংশ তৈরি/হালনাগাদকরণ	০৩	তারিখ	০৩	--	--	--	--	০৩-১২-২০২১	০৩-১২-২০২১	০৩-১২-২০২১	-	
		(১.৫) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	০৪	সংখ্যা	০৪	--	--	--	--	০৩-১২-২০২১	০৩-১২-২০২১	০৩-১২-২০২১	-	
	১৯	(১.৬) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্ররোচিত তথ্য প্রকাশ নিশ্চেষ্টতার সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	০৩	সংখ্যা	০৩	--	--	--	--	০৩-১২-২০২১	০৩-১২-২০২১	০৩-১২-২০২১	-	
		(১.৭) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি তৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারে প্রকাশ।	০২	সংখ্যা	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	০২	১

