



বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

নির্বাহী পরিচালক, টিআইসিআই

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

## সূচিপত্র

টিআইসিআই -এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: টিআইসিআই -এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি।	৫
সেকশন ২: টিআইসিআই-এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact).	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা।	৭-১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক।	১৩-১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ।	১৯
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২০-২১
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২২
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৩
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৪
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৫

## টিআইসিআই'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of TICI)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছর সমূহে (বিগত ৩ বছর) টিআইসিআই-এর প্রধান অর্জনসমূহঃ

- বিগত ০৩ বছরে (২০১৯-২০, ২০২০-২০২১ ও ২০২১-২০২২) অত্র প্রতিষ্ঠান হতে প্রায় ৪,১৬৬ জন বিভিন্ন মেয়াদে কারিগরি প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন।
- বিভিন্ন শিল্প ও কারিগরি প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক ৬০ টি প্রতিষ্ঠানে প্রায় ২১০০ জনদিবস কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদান করা হয়েছে।
- 4IR Technology সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ টিআইসিআইতে প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
- প্রশিক্ষণমাণ উন্নত করার জন্য ক্লাসরুমসমূহে সাউন্ড সিস্টেম সংযুক্ত করা হয়েছে, ইন্টারনেট সুবিধা বৃদ্ধিতে নতুন করে তিনটি ক্লাসরুমে রুমে সংযোগ প্রদান করা হয়েছে।
- ট্রেনীজ হোস্টেল এবং মহিলা হোস্টেলে ওভারহেড ট্যাংক স্থাপনের মাধ্যমে বিশুদ্ধ খাবার পানির সমস্যা সমাধান করা হয়েছে।
- টিআইসিআই এর পরিবেশের মান উন্নয়নের লক্ষ্যে টিআইসিআই'র বিভিন্ন স্থানে ডাস্টবিন স্থাপন করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

- প্রশিক্ষণার্থীদের আবাসন ব্যবস্থার সংকট বিদ্যমান।
- টিআইসিআই এর প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহে প্রশিক্ষকের স্বল্পতা।
- নিরবচ্ছিন্ন ইউটিলিটিজ (বিদ্যুৎ, পানি ও গ্যাস) প্রাপ্তিতে পরনির্ভরশীলতা।
- অনলাইন প্রশিক্ষণ পরিচালনার করার ক্ষেত্রে আইসিটি অবকাঠামোগত সীমাবদ্ধতা রয়েছে।
- কারিগরি সহায়তা সেবায় ব্যবহৃত ভাইব্রেশন এনালাইজারটি প্রায়শই **Malfunction** করে।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- প্রতি মাসে ৫০০ জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষিত করা এবং ১০০ জনদিবস কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য ৪০০ সিট ধারণক্ষমতা সম্পন্ন ট্রেনীজ হোস্টেল (পুরুষ) এবং ২০০ সিট ধারণক্ষমতা সম্পন্ন মহিলা হোস্টেল নির্মাণ।
- টিআইসিআই এর জন্য একটি নিজস্ব কেন্দ্রীয় ইলেক্ট্রিক্যাল পাওয়ার ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম স্থাপন।
- প্রশিক্ষণ ও কারিগরি সেবা প্রদানের যন্ত্রপাতির সংখ্যা বৃদ্ধি ও যুগোপযুগীকরণ।
- টিআইসিআই এর একাডেমিক ভবন-৩ এর ৩য় তলায় একটি পূর্ণাঙ্গ মাল্টিপারপাস হল/ অডিটোরিয়াম স্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- 4IR Technology Adoption এর নিমিত্ত প্রশিক্ষকদের কারিগরি জ্ঞান যুগোপযোগী করতে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- দাপ্তরিক সভা ও অনলাইন প্রশিক্ষণ পরিচালনার জন্য একটি অডিও ভিজুয়াল রুম স্থাপন।
- টিআইসিআই এর বিদ্যমান গবেষণা ও ইনোভেশন কার্যক্রম সমূহকে আরো সমৃদ্ধ করার উদ্দেশ্যে বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় এবং সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক সম্পাদনের ব্যবস্থা গ্রহণ।

#### ২০২২-২৩ অর্থ বছরের প্রধান অর্জনসমূহের লক্ষ্যমাত্রা:

- ১ ও ২ সপ্তাহ মেয়াদী মানোন্নয়ন কোর্স ৪০ টি; বিসিআইসিতে সদ্য নিয়োগ প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের জন্য বুনীয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স ০২ টি; বিশ্ববিদ্যালয় শিক্ষার্থীদের জন্য পরিচালিত ৩০ টি বিশেষ প্রশিক্ষণ সহ মোট ৭০ টি প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজনের মাধ্যমে ২০০০ জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষিত করা।
- বিভিন্ন সরকারী বেসরকারী বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- টিআইসিআই এর প্রশিক্ষণ কার্যক্রমকে বিশ্ববিদ্যালয় সমূহের সিলেবাসভূক্ত করণের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- চাহিদাভিত্তিক অনলাইন প্রশিক্ষণ পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় মডিউল প্রস্তুত ও প্রশিক্ষণ আয়োজন।
- শিল্প-কারখানায় উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক ৯০০ জনদিবস কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদান।
- প্রধান বয়লার পরিদর্শক কার্যালয়ের সাথে সমঝোতা স্মারক সম্পাদনের মাধ্যমে বয়লার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা।
- ১০ টি ওকুপেশনের উপর টিআইসিআই Training & Assessment Center হিসেবে ব্যবহারের জন্য NSDA (National Skill Development Authority) কর্তৃক নিবন্ধনের কার্যক্রম গ্রহণ।
- প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য পর্যাপ্ত হোস্টেল ও টিআইসিআইতে একটি মাল্টিপারপাস হল/ সেমিনার হল স্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- টিআইসিআই এর জন্য একটি কেন্দ্রীয় ইলেক্ট্রিক্যাল পাওয়ার ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম স্থাপন বিষয়ে GPUFP ও প্রধান কার্যালয়ের সমন্বয়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ।
- GPUFP এবং ছাতক সিমেন্ট প্রকল্পের জনবলকে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত করতে প্রধান কার্যালয়ের সমন্বয়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ।

## প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সরকারের উন্নয়ন রোডম্যাপের সাথে সংহতি বজায় রেখে এবং রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নির্বাহী পরিচালক, টিআইসিআই

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি এর মধ্যে

২০২২ সালের আগষ্ট মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি:

### ১.১ : রূপকল্প (Vision):

শিল্প কারখানার উপযোগি কারিগরি জ্ঞানে দক্ষ জনশক্তি সৃষ্টি ও কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদান ইন্সটিটিউট/ কেন্দ্র হিসাবে জাতীয় পর্যায়ে শ্রেষ্ঠত্ব অর্জন।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

শিল্প, কারিগরি ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে জনবলের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণে বৈচিত্র্য আনয়ন ও গুনগতমান বৃদ্ধি করা, যন্ত্রপাতি সংরক্ষণে টেকসই কারিগরি সহায়তা প্রদান।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

- ০১। শিল্পকারখানায় কর্মরত জনবলের কারিগরি দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ০২। শিল্প-কারখানায় চাহিদাভিত্তিক কারিগরি সেবা প্রদান।
- ০৩। টিআইসিআই - এর কর্মপরিবেশ, প্রশিক্ষণ ও কারিগরি সেবার মান উন্নয়ন, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- ০৪। বাজার চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের বৈচিত্র্য আনয়ন ও পরিধি সম্প্রসারণ।

### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ০১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
  - ১.১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
  - ১.২। ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
  - ১.৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
  - ১.৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
  - ১.৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

- ০১। শিল্পকারখানার চাহিদাকে বিবেচনায় রেখে কর্মীদের নিয়মিত গুনগত মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ০২। শিল্পকারখানার চাহিদাভিত্তিক শিক্ষানবীশ/বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ আয়োজন।
- ০৩। শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহে কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদান, ইনোভেশন, আরএন্ডডি মূলক কার্যক্রম গ্রহণ।
- ০৪। টিআইসিআই এর আধুনিকায়ন, কার্যপরিধি সম্প্রসারণ, বৈচিত্র্য আনয়ন এবং ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির মান উন্নয়ন।
- ০৫। নিরাপত্তা, মনোরম কর্মপরিবেশ, প্রশিক্ষণ ও কারিগরি সেবার মান উন্নয়ন।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
শিল্প কারখানার জন্য প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থী বৃদ্ধির হার	%	(৬৪.২)	১০৫.৭	৪৩	৫.০	৫.০	বিসিআইসি, বিসিআইসি নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান, দেশীয় বিভিন্ন কারিগরি প্রতিষ্ঠান, বিশ্ববিদ্যালয় সমূহ	টিআইসিআই প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
শিল্প-কারখানায় প্রদানকৃত কারিগরি সহায়তা সেবা	প্রদানকৃত কারিগরি সহায়তা সার্ভিস বৃদ্ধির হার	%	(৩৬.৯)	৬৩.৯	(১০)	৫.০	৫.০	বিসিআইসি নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান, দেশীয় বিভিন্ন কারিগরি প্রতিষ্ঠান,	টিআইসিআই

- ( ) বন্ধনীর মধ্যে সংখ্যাকে যেখানে বৃদ্ধি সেখানে বৃদ্ধির পরিবর্তে হ্রাস বোঝানো হয়েছে।
- ২০২২-২৩ অর্থবছরে কারিগরি জ্ঞানে প্রশিক্ষিত জনবল বৃদ্ধির লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২ অর্থবছর হতে ৪৩% বৃদ্ধি দেখানো হয়েছে। করোনা পরিস্থিতির পরবর্তী সময়ে নভেম্বর'২১ থেকে স্বাভাবিক কার্যক্রম শুরু হওয়ায় টার্গেট কিছুটা বেশি বৃদ্ধি পাবে বলে আশা করা যায়।
- শিল্প-কারখানায় কারিগরি সহায়তা সেবা বৃদ্ধির হার ২০২১-২২ অর্থ বছরের তুলনায় ২০২২-২৩ অর্থবছরে (১০%) কম দেখানো হয়েছে। বিগত ২০২১-২২ অর্থ বছরে UF-85 এ ২৫০ জনদিবস এর একটি কারিগরি সহায়তা সার্ভিস প্রদান করা হয় যা স্বাভাবিক কার্যক্রম হতে অতিরিক্ত।

**সেকশন ৩**  
**কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target /Criteria Value for FY 2022-23)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
(১) শিল্পকারখানায় কর্মরত জনবলের কারিগরি দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	২৫	১.১ কারিগরি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	১.১.১ নিয়মিত মানোন্নয়ন কোর্সে প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	২৯৬	৩০৭	৪০০	৩৫০	৩০০	২৫০	--	৪২০	৪৫০
			১.১.২ বুনিয়াদী/ বিশ্ববিদ্যালয় শিক্ষার্থীদের জন্য আয়োজিত বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৩৮৩	১০৯০	১৬০০	১৫০০	১৪০০	১৩০০	--	১৬৫০	১৭০০
(২) শিল্প-কারখানায় চাহিদাভিত্তিক কারিগরি সেবা প্রদান	২০	২.১ কারিগরি সহায়তা সার্ভিস	২.১.১ বিসিআইসি'র কারখানায় প্রদানকৃত সেবা	সমষ্টি	জনদিবস	০৮	৯৭	১০২	১০০	৯০	৮০	৭০	--	১০৫	১১০
			২.১.২ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত সেবা	সমষ্টি	জনদিবস	১২	৫১৬	৯০৩	৮০০	৭৫০	৭০০	৬৫০	৬০০	৮২০	৮৫০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target /Criteria Value for FY 2022-23)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
(৩) টিআইসিআই - এর কর্মপরিবেশ, প্রশিক্ষণ ও কারিগরি সেবার মান উন্নয়ন, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	৩.১ প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা ও কারিগরি কার্যক্রমের মান উন্নয়ন	৩.১.১ TOT ও কারিকুলাম উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালিত	সমষ্টি	জন ঘন্টা	০৩	--	৫২	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৮০	৯০
		৩.২ টিআইসিআই এর নিরাপত্তা ও কর্ম পরিবেশের মান উন্নয়ন	৩.২.১ নিরাপত্তা মহড়া আয়োজিত	সমষ্টি	জন দিবস	০৩	--	৬২	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৮০	৯০
		৩.২.২ আবাসিক ও অফিস আঞ্জিনা পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
		৩.২.৩ পরিবেশ ও স্বাস্থ্যবিধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জন দিবস	০২	--	৩৭	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৮০	
		৩.৩ টিআইসিআই-এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত	৩.৩.১ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	তারিখ	তারিখ	০২	--	০১/০৯/২০২১	০১/০৯/২২	১৫/০৯/২২	২৯/০৯/২২	১০/১০/২২	২০/১০/২২	৫/০৮/২৩	০১/০৮/২৪



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target /Criteria Value for FY 2022-23)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
														১০০%	৯০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।													
		৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	৪.৩.১ রোপনকৃত গাছের পরিমাণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	--	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
(৪) বাজার চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের বৈচিত্র্য আনয়ন ও পরিধি সম্প্রসারণ	১০	৪.১ বাজার চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালিত	[৪.১.১] বাজার চাহিদা ভিত্তিক স্বল্পমেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	--	--	০৪	০৩	০২	--	--	০৫	০৬
			৪.১.২ ৪র্থ শিল্প বিপ্লব এর টেকনোলজি সম্পৃক্ত করে প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	--	০৪	০৪	০৩	০২	--	--	০৫	০৬

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Project) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Project) ২০২৩-২৪	
							২০২০-২১	২০২১-২২*	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্ন ৬০%			
																১০
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)</b>																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০		৯.৬								
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০		৫.২৫								
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩		১.৫৬								
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪		২.৭								
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩		১.৮								

আমি,

নির্বাহী পরিচালক, ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ (টিআইসিআই), টিআইসিআই এর প্রতিনিধি হিসেবে বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি) এর চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি,

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি, নির্বাহী পরিচালক, ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ (টিআইসিআই) এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

.....  
নির্বাহী পরিচালক  
টিআইসিআই

তারিখঃ

.....  
চেয়ারম্যান  
বিসিআইসি

তারিখঃ

সংযোজনী-১  
শব্দ সংক্ষেপ  
(Acronyms)

বিসিআইসি	বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
টিআইসিআই	ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
KOICA	Korea International Cooperation Agency
DPP	Development Project Proposal
ADP	Annual development Plan
MOU	Memorandum of Understanding
MOI	Ministry of Industries
BAB	Bangladesh Accreditation Board
ISO	International Organization for Standardization
ISHD	Industrial Safety & Health Department
TSMD	Technical Service & Maintenance Department
ইএমপি	এনভায়রনমেন্টাল ম্যানেজমেন্ট প্ল্যান
আইইই	ইনিশিয়াল এনভায়রনমেন্টাল এক্সামিনেশন
ইআইএ	এনভায়রনমেন্টাল ইম্প্যাক্ট এ্যাসেসমেন্ট
ইএমএস	এনভায়রনমেন্টাল মনিটরিং সার্ভিসেস
ইওআই	এক্সপ্ৰেশন অব ইন্টারেস্ট
আরএন্ডডি	রিসার্স এন্ড ডেভেলপমেন্ট

**সংযোজনী- ২**  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক
	১	২	৪	৫
০১	১.১ কারিগরি মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ	১.১.১ নিয়মিত মানোন্নয়ন কোর্সে প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থী	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
০২		১.১.২ বুনীয়াদী/ বিশ্ববিদ্যালয় শীক্ষার্থীদের জন্য আয়োজিত বিশেষ প্রশিক্ষণ	প্রশাসন বিভাগ ও প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
০৩	২.১ কারিগরি সহায়তা সার্ভিস	২.১.১ বিসিআইসি কারখানায় প্রদানকৃত সেবা	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	বিভাগীয় প্রতিবেদন
০৪		২.১.২ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত সেবা	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	বিভাগীয় প্রতিবেদন
০৫	৩.১ প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা ও কারিগরি কার্যক্রমের মান উন্নয়ন	৩.১.১ TOT ও কারিকুলাম উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালিত	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	প্রশিক্ষণ হাজিরা, কোর্স আউট লাইন, বিভাগীয় প্রতিবেদন
০৬	৩.২ টিআইসিআই এর নিরাপত্তা ও কর্ম পরিবেশের মান উন্নয়ন	৩.২.১ নিরাপত্তা মহড়া আয়োজিত	প্রশাসন ও ISHD বিভাগ	বিভাগীয় প্রতিবেদন
০৭		৩.২.২ পরিবেশ ও স্বাস্থ্যবিধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন ও ACESD বিভাগ	বিভাগীয় প্রতিবেদন
০৮	৩.৩ টিআইসিআই-এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.৩.১ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	IAP কমিটি, টিআইসিআই	IAP কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
০৯	৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	৪.৩.১ রোপনকৃত গাছের পরিমাণ।	প্রশাসন বিভাগ ও বাগান উন্নয়ন কমিটি	ছবি, প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১০	৪.১ অনলাইন ও 4IR ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	৪.১.১ বাজার চাহিদা ভিত্তিক স্বল্পমেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
১১		৪.১.২ ৪র্থ শিল্প বিপ্লব এর টেকনোলজি সম্পৃক্ত করে প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন

**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, টিআইসিআই।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, টিআইসিআই।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	প্রশিক্ষণ পরিচালক, টিআইসিআই।	অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা
৪	[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান টিআইসিআই।	দপ্তরাদেশ
৫	[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ডুজ একেজো মালামাল বিনষ্টকরন/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান, টিআইসিআই।	দপ্তরাদেশ ও প্রতিবেদন
৬	[২.১] ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	বিভাগীয় প্রধান, ক্রয় ও ভান্ডার, টিআইসিআই।	অফিস আদেশ
৭	[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান টিআইসিআই।	রেজিস্ট্রারের কপি
৮	[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান টিআইসিআই।	রেজিস্ট্রারের কপি
৯	[৩.২] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/ সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণীত	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	তালিকা ও প্রতিবেদন
১০	[৩.৩] প্রশিক্ষনার্থীদের মতামত গ্রহণ	DEPA লেভেল -১ ডাটা সংগৃহীত	DEPA বিভাগীয় প্রধান, টিআইসিআই।	DEPA বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন
১১	[৩.৩] অবসরপ্রাপ্তদের পাওনাদি দ্রুত নিষ্পত্তি	পাওনাদি নিষ্পত্তিকৃত	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান, টিআইসিআই।	অবসরপ্রাপ্ত ব্যক্তির প্রতি প্রেরিত চিঠি

**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩)**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	ইনোভেশন কমিটি টিআইসিআই।	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	ই-নথি কমিটি, টিআইসিআই।	a2i প্রদত্ত প্রতিবেদন ও ড্যাসবোর্ডের প্রিন্ট কপি
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	DEPA বিভাগ, টিআইসিআই।	www.tici.gov.bd
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্ম শালা আয়োজন।	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজিত।	ইনোভেশন কমিটি টিআইসিআই।	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা এর প্রোগ্রামসূচী
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	ইনোভেশন কমিটি টিআইসিআই।	দপ্তরাদেশ, হাজিরা কপি
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	ইনোভেশন কমিটি টিআইসিআই।	অগ্রায়ন পত্র ও প্রতিবেদন

**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	প্রশাসন বিভাগ ও DEPA বিভাগ, টিআইসিআই	অফিস আদেশ, ওয়েবসাইটের লিংক
২	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	GRS কর্মকর্তা, টিআইসিআই	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন
৩	[১.৩] নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রশাসন বিভাগ, টিআইসিআই	প্রতিবেদন
৪	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, টিআইসিআই, প্রশিক্ষণ উপ-বিভাগ, বিসিআইসি	অফিস আদেশ, আলোচ্য সূচি, উপস্থিতির হাজিরা
৫	[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রশাসন বিভাগ, টিআইসিআই	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
৬	[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	প্রশাসন বিভাগ, টিআইসিআই	সভার কার্যবিবরণী



**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান, টিআইসিআই	অফিস আদেশ
২	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান, টিআইসিআই	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
৩	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	পরিবীক্ষণ টিম, সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, টিআইসিআই	সভার কার্যবিবরণী
৪	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত	সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, DEPA বিভাগ, টিআইসিআই	পরিবীক্ষণ টিমের প্রতিবেদন
	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	পরিবীক্ষণ টিম, সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, টিআইসিআই	প্রশিক্ষণ আদেশ, হাজিরা শীট
	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	পরিবীক্ষণ টিম, সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, টিআইসিআই	সভার কার্যবিবরণী

**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	তথ্য কর্মকর্তা, টিআইসিআই	এ সংক্রান্ত রেজিস্ট্রার ও প্রতিবেদন
২	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তথ্য কর্মকর্তা ও DEPA বিভাগ টিআইসিআই	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
৩	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তথ্য কর্মকর্তা ও DEPA বিভাগ টিআইসিআই	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কার্যালয়ের প্রতিবেদন প্রেরণের পত্রের কপি)
৪	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তথ্য কর্মকর্তা ও DEPA বিভাগ টিআইসিআই	অফিসের মাসিক সমন্বয় সভায় এ কার্যক্রমটি সম্পাদনের বর্ণনাসহ উক্ত সভার কার্যবিবরণী।
৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তথ্য কর্মকর্তা, DEPA বিভাগ ও প্রশাসন বিভাগ টিআইসিআই	ওয়েবসাইট, ফেসবুক ইত্যাদিতে প্রচারের লিংক।
৬	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	তথ্য কর্মকর্তা ও DEPA বিভাগ টিআইসিআই	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
	[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ।	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত।	প্রশিক্ষণ পরিচালক, তথ্য কর্মকর্তা, প্রশাসন বিভাগ টিআইসিআই	অফিস আদেশ

### সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
কারিগরি মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ	নিয়মিত মানোন্নয়ন ও বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্সে	প্রধান কার্যালয় ও শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহ	টিআইসিআই আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণের জন্য পত্র প্রেরণ।
কারিগরি সহায়তা সার্ভিস	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত কারিগরি সহায়তা সেবা	বিসিআইসি ও অন্যান্য শিল্প কারখানা সমূহ	কারখানা সমূহের চাহিদা অনুযায়ী কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদানের বিধি অনুযায়ী উত্তর প্রদান এবং দ্রুততম সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: ট্রেনিং ইনস্টিটিউট পর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ (টিআইসিআই)।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০			
						অর্জন							
[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন							
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ডুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	৪ এবং ২০-০৯-২২ ২০-১২-২২ ২০-০৩-২৩ ২০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ (২০-০৯-২২)	১ (২০-১২-২২)	১ (২০-০৩-২৩)	১ (২০-০৬-২৩)			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার</b>													
[২.১] ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান, ক্রয় ও ভান্ডার	১৫-০৮-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৮-২২						
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b>													
[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৮	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
[৩.২] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/ সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণীত	৮	তারিখ	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	৩১-১২-২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২২					
						অর্জন							
[৩.৩] প্রশিক্ষার্থীদের মতামত গ্রহণ	DEPA লেভেল -১ ডাটা সংগৃহীত	৮	%	DEPA বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
[৩.৪] অবসরপ্রাপ্তদের পাওনাদি দ্রুত নিষ্পত্তি	পাওনাদি নিষ্পত্তিকৃত	৮	%	প্রশিক্ষণ পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্ম শারা আয়োজন।	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	২	১	
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	৪	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	১০০%	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	২	৪	৩	২	১	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	--	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	২	২	১			-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১		
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	১০০%	৯০	৮০	৭০	৬০	-	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২				৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-		৪	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	২	৪	৩	২	১	-	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	২	২	১	-	-	-	-



সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	০৬		১০০%	১০০%	৯০%	৮০%				
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪		৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩		-		
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩				১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২			
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			--	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩		-	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪					৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩					৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি তৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ।	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত।	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১			